



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE  
ECATEPEC DE MORELOS  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                        | SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| RECEPCIÓN DE ESCRITOS DE PETICIÓN CIUDADANA Y OFICIOS DE AUTORIDADES GUBERNAMENTALES DIRIGIDOS A LA PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y SU TURNO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | CÓDIGO DE LA CÉDULA:                                                                                                                                                                                                                                                                        | SHA/SPS/DOP/04.                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Recibir la documentación oficial y escritos de petición dirigida a la titular de la presidencia municipal, registrar y remitir a las unidades administrativas correspondientes, integrando los expedientes necesarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 8; LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 91 FRACCIÓN VII; CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 116 Y 135; BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, 2026, ARTÍCULO 46 SEGUNDO PÁRRAFO; Y REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, VIGENTE. |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | ACUSE DE RECEPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                          | PERMANENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO | DIRECCIÓN WEB                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | CUANDO EL CIUDADANO REQUIERA ALGÚN SERVICIO SIEMPRE QUE LA PETICIÓN SEA FORMULADA POR ESCRITO, DE MANERA PACÍFICA Y RESPETUOSA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 8° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; O LA AUTORIDAD GUBERNAMENTAL REQUIERA INFORMACIÓN ESPECÍFICA. |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI<br>o NO                                                                                                                                                                                                                                                 | COPIAS<br>anotar con<br>número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO<br>JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 1. ELABORAR ESCRITO DE PETICIÓN DIRIGIDO A LA PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ECATEPEC DE MORELOS CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS: <ul style="list-style-type: none"><li>• DEBERÁ REDACTAR DE MANERA BREVE Y CON EXACTITUD SU PETICIÓN.</li><li>• ANOTAR DOMICILIO COMPLETO, NÚMERO TELEFÓNICO FIJO Y DE CELULAR, CORREO ELECTRÓNICO Y COPIA DEL INE, EN CADA UNO DE LOS ANEXOS.</li><li>• EN CASO DE CONTAR CON UNA FECHA PROGRAMADA, SU PETICIÓN DEBERÁ DE INGRESAR CON 15 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN MENCIONANDO LUGAR, FECHA Y HORA.</li><li>• EL OFICIO DEBERÁ SER FIRMADO EN TINTA AZUL POR EL PETICIONARIO EN ORIGINAL Y DOS COPIAS.</li><li>• EN CASO DE PETICIONES PARA PODA Y/O DERRIBO DE ÁRBOL, DEBERÁ ANEXAR CROQUIS DE UBICACIÓN, 4 FOTOGRAFÍAS DEL ÁRBOL, COMPROBANTE DE DOMICILIO DE AGUA O PREDIO; TRATÁNDOSE DE LUMINARIAS SOLO CROQUIS DE UBICACIÓN.</li><li>• SE SOLICITAN 2 JUEGOS COMPLETOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA Y UNA COPIA PARA SU ACUSE DE RECIBIDO.</li><li>• EN CASO DE SOLICITAR EL USO DE UN</li></ul> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                          | CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 8; LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 91 FRACCIÓN VII; CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 116 Y 135; BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, 2026, ARTÍCULO 46 SEGUNDO PÁRRAFO. |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ESPACIO PÚBLICO DEBERÁ DE INTEGRAR A SU PETICIÓN COPIA SIMPLE DEL PERMISO EMITIDO POR EL ÁREA CORRESPONDIENTE.</p> <p>2. UNA VEZ INGRESADO SU OFICIO DEBERÁ REGRESAR EN 10 DÍAS HÁBILES PARA SU SEGUIMIENTO, PRESENTANDO SU ACUSE EN ORIGINAL.</p> <p>3. PARA EL INGRESO DE PETICIONES CIUDADANAS DEBERÁN REALIZARLAS DE MANERA PERSONAL, MOTIVO POR EL CUAL NO SE ACEPTARÁN MEDIANTE GESTOR, INTERMEDIARIO Y/O TERCERO (FAMILIAR, VECINO, ETC.).</p> <p>4. EN CASO DE QUE EL TRÁMITE LO REALICE UN TERCERO DEBERÁ PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CREDENCIAL DE ELECTOR DEL REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL.</li></ul> <p>PODER NOTARIAL O MANDATO JUDICIAL, SEGÚN SEA EL CASO, O CARTA PODER SIMPLE ACOMPAÑADA DE LAS COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES DE LOS INTERESADOS Y DOS TESTIGOS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>1. ELABORAR ESCRITO DE PETICIÓN DIRIGIDO A LA PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ECATEPEC DE MORELOS CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DEBERÁ REDACTAR DE MANERA BREVE Y CON EXACTITUD SU PETICIÓN.</li><li>• ANOTAR DOMICILIO COMPLETO, NÚMERO TELEFÓNICO FIJO Y DE CELULAR, CORREO ELECTRÓNICO Y COPIA DEL INE, EN CADA UNO DE LOS ANEXOS.</li><li>• EN CASO DE CONTAR CON UNA FECHA PROGRAMADA, SU PETICIÓN DEBERÁ DE INGRESAR CON 15 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN MENCIONANDO LUGAR, FECHA Y HORA.</li><li>• EL OFICIO DEBERÁ SER FIRMADO EN TINTA AZUL POR EL PETICIONARIO EN ORIGINAL Y DOS COPIAS.</li><li>• EN CASO DE PETICIONES PARA PODA Y/O DERRIBO DE ÁRBOL, DEBERÁ ANEXAR CROQUIS DE UBICACIÓN, 4 FOTOGRAFÍAS DEL ÁRBOL, COMPROBANTE DE DOMICILIO DE AGUA O PREDIO; TRATÁNDOSE DE LUMINARIAS SOLO CROQUIS DE UBICACIÓN.</li><li>• EN CASO DE SOLICITAR EL USO DE UN ESPACIO PÚBLICO DEBERÁ DE INTEGRAR A SU PETICIÓN COPIA SIMPLE DEL PERMISO EMITIDO POR EL ÁREA CORRESPONDIENTE.</li></ul> <p>2. UNA VEZ INGRESADO SU OFICIO DEBERÁ REGRESAR EN 10 DÍAS HÁBILES PARA SU SEGUIMIENTO, PRESENTANDO SU ACUSE EN ORIGINAL.</p> <p>3. DEBE SER FIRMADA POR EL APODERADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN DEBERÁ ACREDITARLO CON PODER NOTARIAL, ACTA CONSTITUTIVA, MANDATO JUDICIAL Y SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL.</p> | SI                                                                                                                                                                                                       | 2 | CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 8; LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 91 FRACCIÓN VII; CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 116 Y 135; BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, 2026, ARTÍCULO 46 SEGUNDO PÁRRAFO. |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Requisitos para ingresar oficios por Oficialía de Partes Común del H. Ayuntamiento.</p> <p>1. ELABORAR OFICIO DIRIGIDO A LA LIC. AZUCENA CISNEROS COSS Y/O TITULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS.</p> <p>2. EL OFICIO DEBERÁ SER FIRMADO EN TINTA AZUL.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                                                                                                                                                                                       | 2 | CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 8; LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 91 FRACCIÓN VII; CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 116 Y 135; BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, 2026, ARTÍCULO 46 SEGUNDO PÁRRAFO. |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>PASO 1.-PRESENTARSE EN PALACIO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, PLANTA BAJA EN VENTANILLA DE LA OFICIALÍA DE PARTES COMÚN CON SU ESCRITO DE PETICIÓN EN ORIGINAL Y DOS COPIAS PARA SU RECEPCIÓN.</p> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                      |                                                                                                                                                                          |                    |                      |                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------|
|                                      | PASO 2.- REGRESAR EN DIEZ DÍAS EN VENTANILLA DE LA OFICIALÍA DE PARTES COMÚN CON SU ACUSE DE ESCRITO DE PETICIÓN PARA INFORMARLE A QUE UNIDAD ADMINISTRATIVA SE REMITIÓ. |                    |                      |                            |
|                                      | PASO 3.- SE PRESENTA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA SU ATENCIÓN Y/O RESPUESTA DE SU ESCRITO DE PETICIÓN.                                                               |                    |                      |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:           | 10 DÍAS HÁBILES                                                                                                                                                          |                    |                      |                            |
| COSTO:                               | N/A                                                                                                                                                                      |                    | Fundamento Jurídico: |                            |
| FORMA DE PAGO:                       | EFFECTIVO                                                                                                                                                                | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO    | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                 | N/A                                                                                                                                                                      |                    |                      |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                  | N/A                                                                                                                                                                      |                    |                      |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE: | N/A                                                                                                                                                                      |                    |                      |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:   | N/A                                                                                                                                                                      |                    |                      |                            |

|                                        |                                           |                             |                                        |                                        |  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:               |                                           |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:     |                                        |  |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.           |                                           |                             | DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA DE PARTES.   |                                        |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:             |                                           |                             | C. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ.          |                                        |  |
| DOMICILIO:                             | CALLE:                                    | N/A                         | NO. INT. Y EXT.:                       | N/A                                    |  |
| COLONIA:                               | SAN CRISTÓBAL                             |                             | MUNICIPIO:                             | ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO. |  |
| C.P.:                                  | 55000                                     | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS. |                                        |  |
| LADA:                                  | TELÉFONOS:                                | EXTS.:                      | FAX:                                   | CORREO ELECTRÓNICO:                    |  |
| 055                                    | 55 58 36 15 00                            | 1207                        | N/A                                    | N/A                                    |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |                                           |                             |                                        |                                        |  |
| OFICINA:                               | N/A                                       |                             |                                        |                                        |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:      | N/A                                       |                             |                                        |                                        |  |
| DOMICILIO:                             | CALLE:                                    | N/A                         | NO. INT. Y EXT.:                       | N/A                                    |  |
| COLONIA:                               | N/A                                       |                             | MUNICIPIO:                             | N/A                                    |  |
| C.P.:                                  | N/A                                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A                                    |                                        |  |
| LADA:                                  | TELÉFONOS:                                | EXTS.:                      | FAX:                                   | CORREO ELECTRÓNICO:                    |  |
| N/A                                    | N/A                                       | N/A                         | N/A                                    | N/A                                    |  |
| FORMATO (S) DESCARGABLES               | N/A                                       |                             |                                        |                                        |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                  |                                           |                             |                                        |                                        |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                  | ¿CON CUANTAS COPIAS SE RECIBEN?           |                             |                                        |                                        |  |
| RESPUESTA:                             | SE RECEPCIONAN CON LA ORIGINAL Y 2 COPIAS |                             |                                        |                                        |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                  | ¿CUALES SON LOS HORARIOS?                 |                             |                                        |                                        |  |
| RESPUESTA:                             | DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS.  |                             |                                        |                                        |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                  | ¿CUÁNDO TENGO QUE REGRESAR?               |                             |                                        |                                        |  |



**RESPUESTA:**

DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO SE INVITA AL CIUDADANO A REGRESAR EL 10 DÍAS HÁBILES POR SU SEGUIMIENTO.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p><b>ECATEPEC</b><br/><i>¡Cambio con honestidad!</i></p> <p>H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS<br/>2025 - 2027</p> <p>C. MARIO ÁNGEL MEDINA LÓPEZ JEFE<br/>DEL DEPARTAMENTO DE OFICINAS DE<br/>PARTES</p> <p><b>OFICIA DE<br/>PARTES</b></p> | <p><b>VISTO BUENO:</b></p>  <p>H. AYUNTAMIENTO<br/>ECATEPEC<br/>DE MORELOS<br/>2025 - 2027</p> <p>C. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ<br/>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.</p> | <p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>19/FEBRERO/2026.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|